**Panduan memasang naskah jurnal ke Server Jurnal ITHB**

**Tujuan**

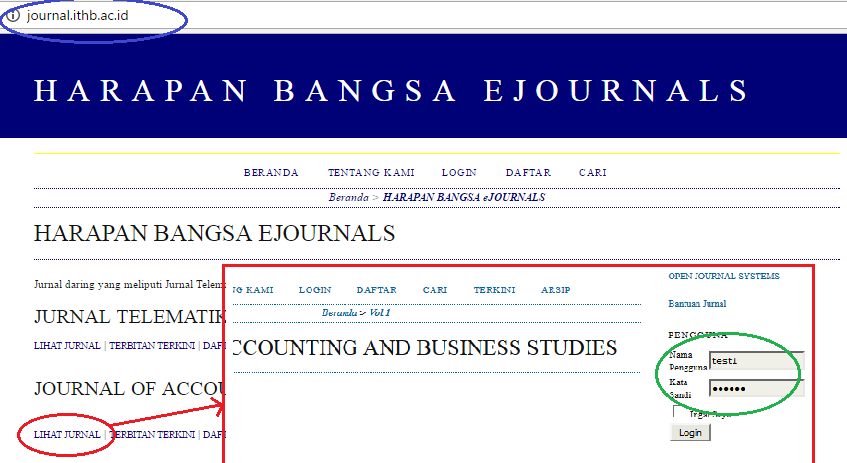
Dosen dan Staf dapat memasang naskah jurnal ke Server Jurnal ITHB

**Ketentuan**

1. File jurnal sudah dalam bentuk pdf

**Panduan**

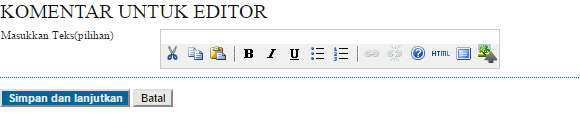
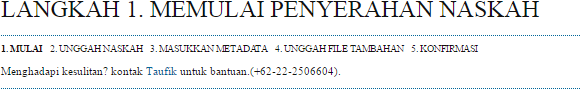
1. Administrator sebagai penulis untuk memasukan naskah baru
2. Administrator sebagai editor mengedit naskah dan menayangkan naskah pada jurnal ITHB
3. Setingan Lainnya
4. **Administrator sebagai penulis untuk memasukan naskah baru**
5. Masuk ke jurnal ithb : http://journal.ithb.ac.id , pilih jurnal yg dituju dan login



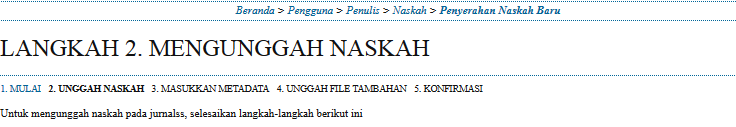
1. Pada bagian Penulis, pilih penyerahan naskah baru

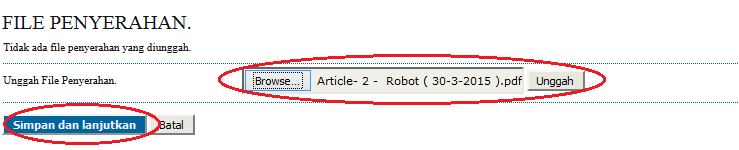


1. Pada langkah 1 , pilih “simpan dan lanjutkan”

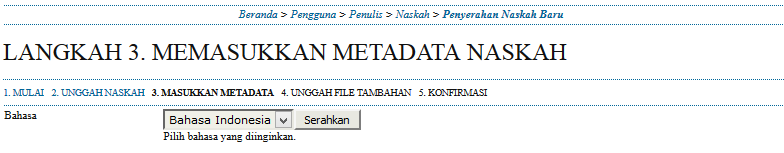


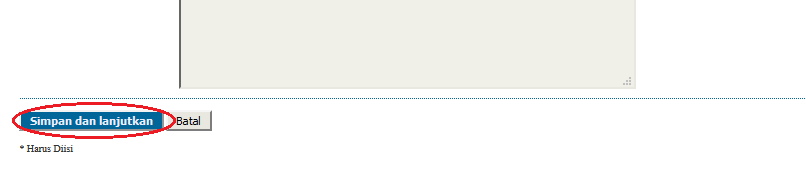
1. Pada langkah 2 , unggah file jurnal , setelah selesai simpan dan lanjutkan



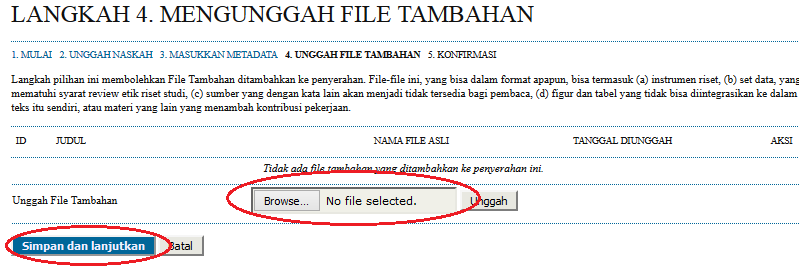


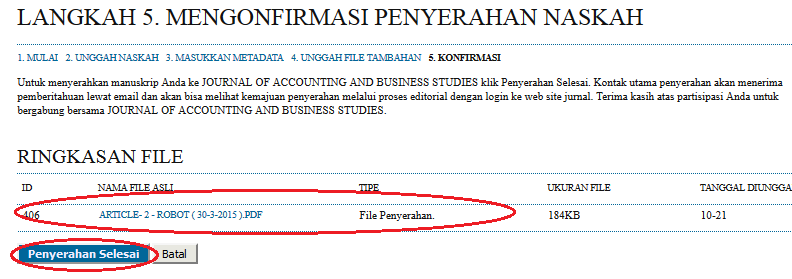
1. Pada Langkah 3 , input meta data ( data penulis , judul , abstrak , dll ) , setelah selesai simpan dan lanjutkan

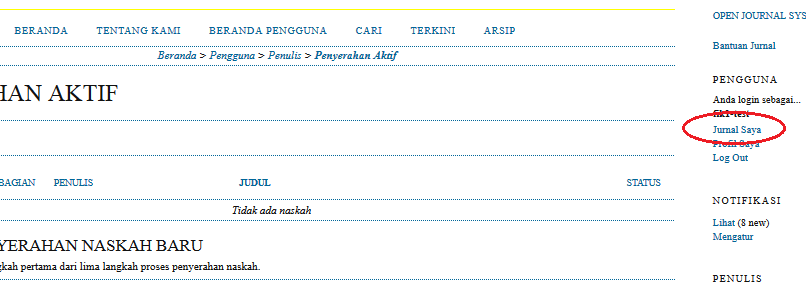




1. Pada Langkah 4, jika tidak ada file tambah maka simpan dan lanjutkan



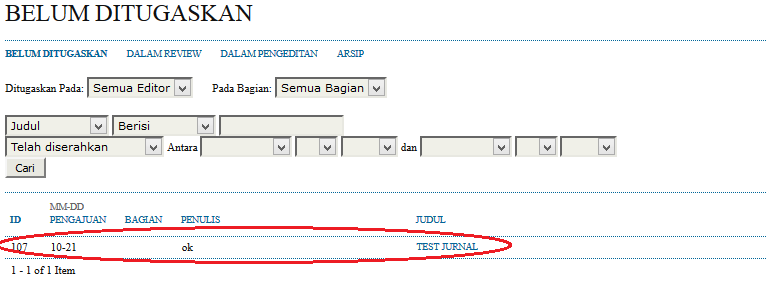
1. Pada Langkah 5, adalah informasi file yg telah diupload , jika sudah benar maka pilih “penyerahan selesai “
2. **Administrator sebagai editor mengedit naskah dan menayangkan naskah pada Jurnal ITHB**
3. Pilih jurnal saya



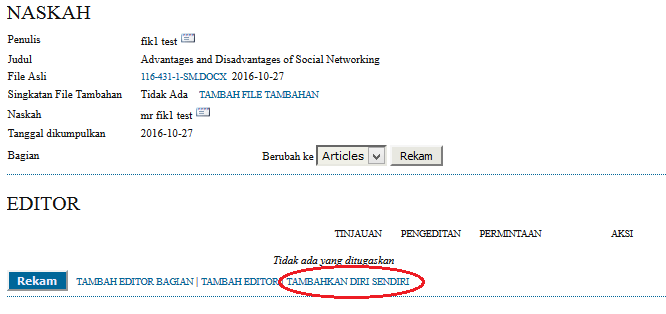
1. Pada Bagian Editor , pilih yg belum ditugaskan



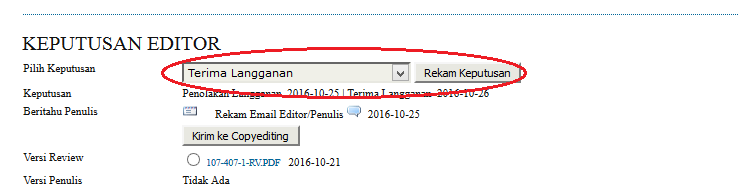
1. Pilih judul yang akan di edit & ditayangkan



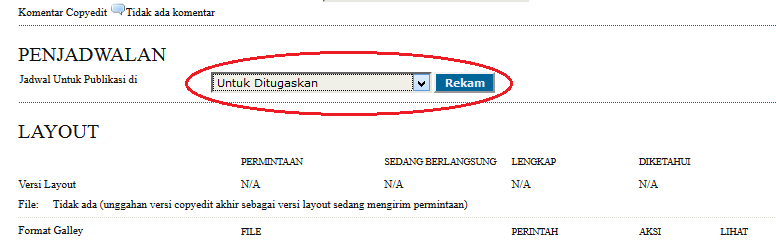
1. Pada Ringkasan, tambahkan editor , dan pilih “Tambahkan diri sendiri”



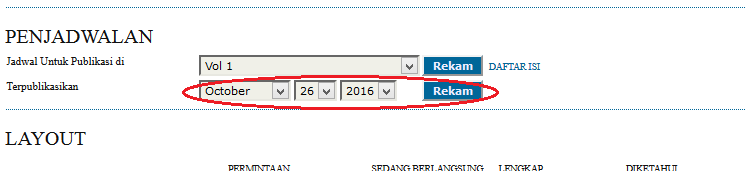
1. Pada Tinjauan , pilih keputusan editor “ terima langganan “ dan rekam keputusan



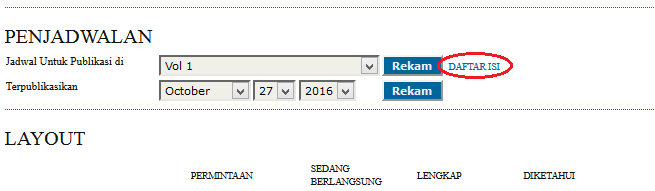
1. Pada Pengeditan , lakukan penjadwalan untuk penayangan dengan memilih terbitan nya dan rekam



1. Jika akan menayangkan pada waktu yg ditentukan , pilih tanggal yang diinginkan

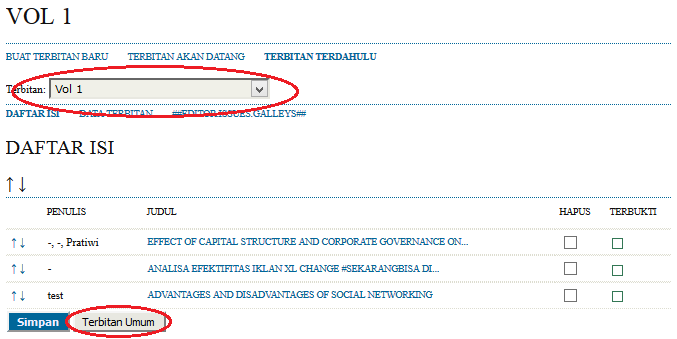


1. Untuk melihat apakah naskah sudah ditayangkan atau belum , pilih “Daftar isi”



1. Pilih terbitan sesuai dengan penjadwalan :

* Jika pada pilihan masih “ Terbitan umum “ , maka untuk di tayangkan pilih “Terbitan umum”
* Jika pada pilihan sudah “ Terbitan yang tidak diterbitkan” , maka naskah sudah ditayangkan .



1. **Lainnya**
2. Untuk membuat terbitan baru atau melihat terbitan sebelumnya beserta daftar jurnal , pada halaman utama pilih “Buat Terbitan Baru” , jika berada pada halaman lain terlebih dahulu pilih “Jurnal saya”



1. Untuk membuat Terbitan baru , isi vol , no, thn dan judul kemudian simpan .

Jika ingin melihat terbitan sebelumnya , pilih “ Terbitan Terdahulu” atau dipilih pada “Terbitan”



1. Terbitan baru ini dapat digunakan saat melakukan PENJADWALAN pada pengeditan no 6 .

Bandung , 26 Oktober 2016

Divisi IT