|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Departemen | : | Teknologi Informasi |
| Kode Mata Kuliah | : | IT-702 |
| Bobot SKS | : | 2 |
| Status Revisi | : | 0 |
| Tanggal Efektif | : |  |

RENCANA

PEMBELAJARAN

(Course Plan)

NAMA MATA KULIAH

|  |
| --- |
| TEKNIK PENULISAN ILMIAH DAN SEMINAR IT |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disiapkan oleh | Diperiksa oleh | Disetujui oleh |
|  |  |  |
| Dina Angela, M.T. | Dr. Herry I. Sitepu | Dr. Ir. Roland Y.H. Silitonga, M.T. |
| Dosen/Dosen Pengampu | Kepala Departemen | Direktur Akademik |

**INSTITUT TEKNOLOGI HARAPAN BANGSA**

**2018**

**2018/2019**

**Course Plan**

**IT - 702**

**Teknik Penulisan dan Seminar IT**

Dina Angela, M.T.

**DEPARTEMEN TEKNOLOGI INFORMASI**

**INSTITUT TEKNOLOGI HARAPAN BANGSA**

**2018**

SEMESTER GANJIL 2018/2019

***(IT-702) Teknik Penulisan Ilmiah dan Seminar IT***

**KONTEKS MATA KULIAH DALAM *GRADUATE PROFILE***

Matakuliah ini bertujuan untuk mengembangkan:

1. **Kompetensi**: memiliki kemampuan untuk menyampaikan ide secara sistematis dan terstruktur.
2. **Karakter**: sikap yang berorientasi pada tujuan, serta kemampuan bekerjasama.
3. **Komitmen**: kesadaran dan komitmen untuk melakukan hal-hal yang menambah nilai (*value creating*) di manapun mahasiswa kelak berkarir.

**SASARAN KULIAH (*LEARNING OUTCOMES*)**

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan untuk mampu:

1. Menulis laporan penelitian sesuai dengan standar yang ditetapkan.
2. Mempresentasikan hasil penelitian dengan baik dan terstruktur.
3. Menulis makalah penelitian sesuai dengan *template* yang ditentukan.

**MATERI KULIAH**

Membuat kalimat; Membuat paragraf dan *outline*; Menulis proposal penelitian (Bab I); Menulis laporan kajian pustaka (Bab II); Menulis abstrak dan referensi; Menulis makalah penelitian; Persiapan presentasi; Sidang I Tugas Akhir

**DAFTAR PUSTAKA**

1. Widodo. *Cerdik Menyusun Proposal Penelitian Skripsi, Tesis & Disertasi*, Jakarta: Magna Publishing, 2012.
2. Soedjito & Saryono, Djoko. *Tata Kalimat Bahasa Indonesia*, Aditya Media, 2012.
3. Rahardi, Kunjana. *Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi*, Erlangga, 2009.
4. IEEE Citation Style Guide.
5. Petunjuk Penulisan Makalah Jurnal Telematika ITHB.

**EVALUASI DAN PENILAIAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Learning Outcomes*** | **Bab I**  **(20%)** | **Bab II**  **(20%)** | **Bab III**  **(20%)** | **Seminar**  **(20%)** | **Makalah**  **(20%)** |
| Menulis laporan penelitian sesuai dengan standar yang ditetapkan. | **✔** | **✔** | **✔** |  |  |
| Mempresentasikan hasil penelitian dengan baik dan terstruktur. |  |  |  | **✔** |  |
| Menulis makalah penelitian sesuai dengan *template* yang ditentukan. |  |  |  |  | **✔** |

**KEHADIRAN**

Minimal 80% sebagai syarat diprosesnya nilai.

**TUGAS**

Tugas mingguan ini berupa laporan setiap kemajuan dalam mengembangkan ide/topik penelitian. Tugas tersebut merupakan hasil dari kuliah Metodologi Penelitian (IT-701) Tugas dapat diberikan setiap pertemuan dan diselesaikan pada saat itu juga atau pada waktu yang disepakati, serta dikerjakan secara perorangan.

**JADWAL PERKULIAHAN**

| **MINGGU KE-** | **TOPIK** | **TUJUAN** | **PERSIAPAN**  *(bahan yang harus dibaca mahasiswa sebelum kuliah)* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Pendahuluan | * 1. Menumbuhkan motivasi Tugas Akhir.   2. Mengetahui rencana perkuliahan   3. Menjelaskan hakikat penelitian ilmiah: * Pengertian penelitian ilmiah * Prosedur penelitian ilmiah   1. Menjelaskan pengertian karya ilmiah * Pengertian tulisan ilmiah * Tujuan penulisan karya ilmiah * Jenis-jenis karya ilmiah * Kerangka karya tulis ilmiah | * Slide Kuliah * Slide kuliah Bahasa Indonesia * Ref 1 |
| 2 | Menulis | * 1. Mengulas kembali pembelajaran menulis di pendidikan dasar.   2. Menjelaskan hakikat menulis   3. Menjelaskan manfaat dan tujuan menulis   4. Menjelaskan proses tulisan   5. Menjelaskan ciri kemampuan tulis   6. Menjelaskan azas menulis dan ciri tulisan yang baik. | * Slide kuliah * Ref 2 dan 3 |
| 3 | Penalaran (*reasoning*) | * 1. Mengulas kembali pola penalaran induktif   2. Mengulas kembali pola penalaran deduktif   3. Mengulas kembali keabsahan deduktif.   4. Mengulas kembali kekuatan induktif | * Slide kuliah * Slide kuliah Bahasa Indonesia |
| 4 | Kalimat efektif | * 1. Mengulas kembali kata/ diksi   2. Mengulas kembali kalimat   3. Mengulas kembali penyusunan kalimat efektif   4. Menulis karya tulis ilmiah dengan kalimat efektif | * Slide kuliah * Slide kuliah Bahasa Indonesia * Ref 2 dan 3 |
| 5 | Sistematika penulisan laporan penelitian dan penulisan referensi | * 1. Mengulas kembali pola-pola penulisan ilmiah   2. Menjelaskan langkah-langkah penulisan laporan penelitian   3. Mencontohkan penulisan daftar referensi | * Slide kuliah * Slide kuliah Bahasa Indonesia * Ref 1 |
| 6 | *Review* 1 | Membahas hasil pertemuan minggu-5 | Bahan Minggu ke-5 |
| 7 | *Review* 2 (lanjutan) | Membahas hasil pertemuan minggu 6 | Bahan Minggu ke-6 |
| 8 | *Review* 3 (lanjutan) | Membahas hasil pertemuan minggu 7 | Bahan Minggu ke-7 |
| 9 | *Review* 4 (lanjutan) | Membahas hasil pertemuan minggu 8 | Bahan Minggu ke-8 |
| 10 | Presentasi karya tulisan yang efektif | * 1. Persiapan presentasi yang efektif   2. Menyampaikan presentasi | Slide kuliah |
| 11 | Sidang I Tugas Akhir | * 1. Mempresentasikan hasil Bab 1 s.d. 3   2. Mempertahankan argumentasi | * Materi kuliah * *Template* laporan |
| 12 | Sidang I Tugas Akhir | * 1. Mempresentasikan hasil Bab 1 s.d. 3   2. Mempertahankan argumentasi | * Materi kuliah * *Template* laporan |
| 13 | Format penulisan karya tulis ilmiah | * 1. Mengetahui format penulisan bagian naskah   2. Mengetahui bagian dan subbagian bab   3. Mengetahui penulisan spasi umum   4. Mengetahui pembuatan margin   5. Mengetahui penulisan tanda baca   6. Mengetahui penulisan tabel, penyajian gambar, grafik dan skema   7. Mengetahui pembuatan abstrak, prakata, daftar isi, tabel, gambar, dan daftar lampiran   8. Menjelaskan cara merujuk dan cara menulis daftar rujukan | * Slide kuliah * Slide kuliah Bahasa Indonesia * Ref 4 dan 5 |
| 14 | *Review* 5 (lanjutan) | Membahas hasil pertemuan minggu 13 | Bahan Minggu ke-13 |
| 15 | **UAS** | Mengumpulkan makalah Tugas Akhir | - |