

FORMULIR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : _____ NIM: _____

Nama Pembimbing : _____

BIMBINGAN KE -	TANGGAL	KEMAJUAN TA	SUBSTANSI BIMBINGAN	PARAF PEMBIMBING
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

FORMULIR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : _____ NIM: _____

Nama Pembimbing : _____

BIMBINGAN KE -	TANGGAL	KEMAJUAN TA	SUBSTANSI BIMBINGAN	PARAF PEMBIMBING
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

FORMULIR PENGAJUAN SEMINAR KEMAJUAN I TA

NAMA : _____

NIM : _____

TOPIK TA : _____

KEMAJUAN TA : _____

Mengajukan pelaksanaan Seminar Kemajuan I

Menyatakan bahwa Tugas Akhir layak diseminarkan,

Pembimbing Utama/I

Pembimbing II

Menerima dan menyetujui pelaksanaan Seminar Kemajuan serta menugaskan Penguji, pada seminar yang akan dilaksanakan pada:

HARI/TANGGAL : _____

WAKTU : _____

RUANGAN : _____

PENGUJI : _____

Menyetujui,

Koordinator TA Prodi

FORMULIR PENGAJUAN SEMINAR KEMAJUAN II TA

NAMA : _____

NIM : _____

TOPIK TA : _____

KEMAJUAN TA : _____

Mengajukan pelaksanaan Seminar Kemajuan II.

Menyatakan bahwa Tugas Akhir layak diseminarkan,

Pembimbing Utama/I

Pembimbing II

Menerima dan menyetujui pelaksanaan Seminar Kemajuan serta menugaskan Pengaji, pada seminar yang akan dilaksanakan pada:

HARI/TANGGAL : _____

WAKTU : _____

RUANGAN : _____

PENGUJI : _____

Menyetujui,

Koordinator TA Prodi

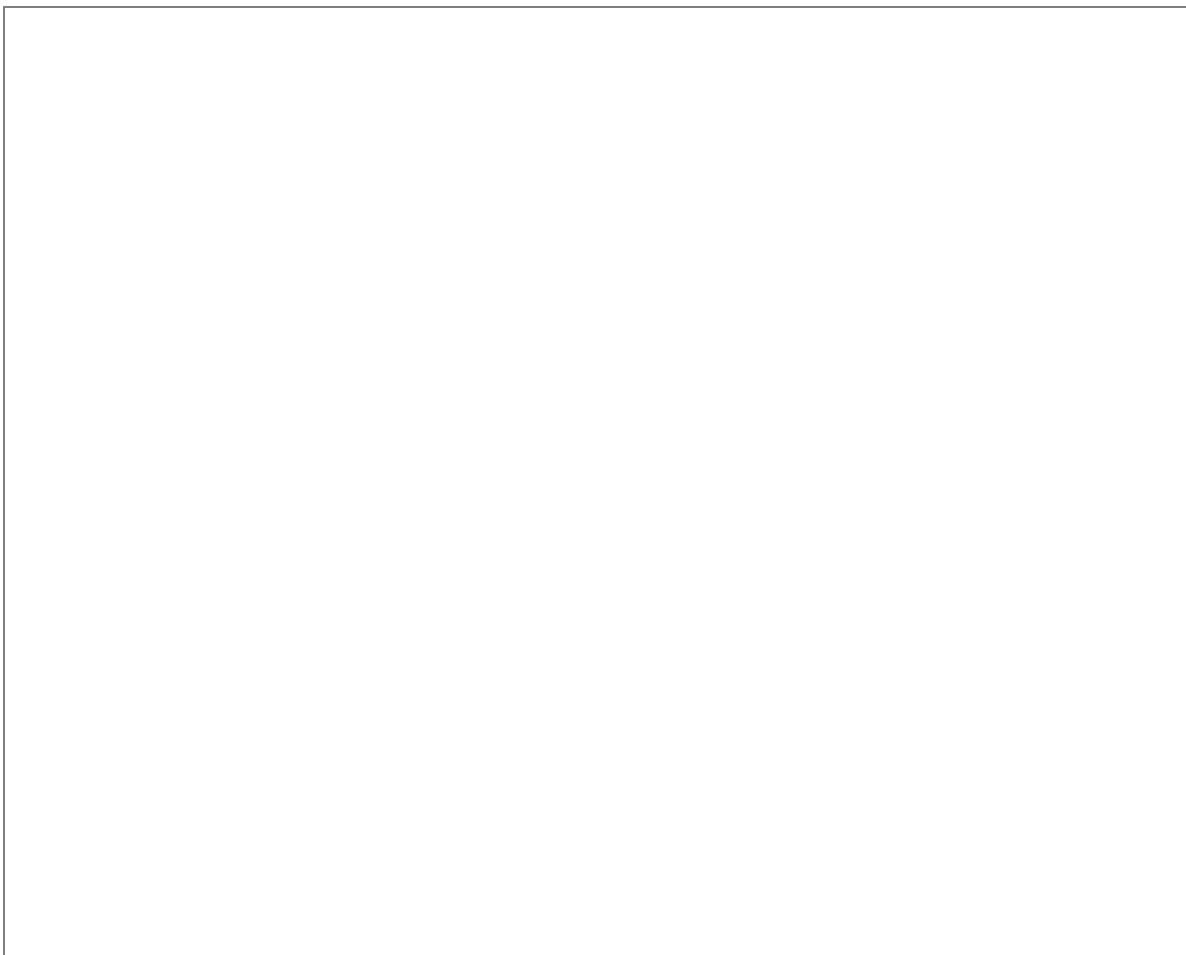
FORMULIR HASIL SEMINAR KEMAJUAN I TUGAS AKHIR

NAMA : _____

NIM : _____

TANGGAL SEMINAR : _____

MASUKAN PEMBIMBING UTAMA/I YANG HARUS DIAKOMODASI SEBELUM SIDANG SARJANA:



TANDA TANGAN PEMBIMBING UTAMA/I

FORMULIR HASIL SEMINAR KEMAJUAN I TUGAS AKHIR

NAMA : _____

NIM : _____

TANGGAL SEMINAR : _____

MASUKAN PEMBIMBING II YANG HARUS DIAKOMODASI SEBELUM SIDANG SARJANA:

TANDA TANGAN PEMBIMBING II

FORMULIR HASIL SEMINAR KEMAJUAN I TUGAS AKHIR

NAMA : _____

NIM : _____

TANGGAL SEMINAR : _____

MASUKAN PENGUJI I YANG HARUS DIAKOMODASI SEBELUM SIDANG SARJANA:

TANDA TANGAN PENGUJI I

FORMULIR HASIL SEMINAR KEMAJUAN I TUGAS AKHIR

NAMA : _____

NIM : _____

TANGGAL SEMINAR : _____

MASUKAN PENGUJI II YANG HARUS DIAKOMODASI SEBELUM SIDANG SARJANA:

TANDA TANGAN PENGUJI II

BERITA ACARA SEMINAR KEMAJUAN I

TUGAS AKHIR

Pada hari ini, ___ / ___ / ___ telah dilaksanakan Seminar Kemajuan I Tugas Akhir mahasiswa ITHB:

Nama Mahasiswa : _____

NIM : _____

Judul Tugas Akhir : _____

Pengaji I

Nama : _____

NIK : _____

Pengaji II

Nama : _____

NIK : _____

Pembimbing I

Nama : _____

NIK : _____

Pembimbing II

Nama : _____

NIK : _____

FORMULIR HASIL SEMINAR KEMAJUAN II TUGAS AKHIR

NAMA : _____

NIM : _____

TANGGAL SEMINAR : _____

MASUKAN PEMBIMBING UTAMA/I YANG HARUS DIAKOMODASI SEBELUM SIDANG SARJANA:

TANDA TANGAN PEMBIMBING UTAMA/I

FORMULIR HASIL SEMINAR KEMAJUAN II

TUGAS AKHIR

NAMA : _____

NIM : _____

TANGGAL SEMINAR : _____

MASUKAN PEMBIMBING II YANG HARUS DIAKOMODASI SEBELUM SIDANG SARJANA:

TANDA TANGAN PEMBIMBING II

FORMULIR HASIL SEMINAR KEMAJUAN II

TUGAS AKHIR

NAMA : _____

NIM : _____

TANGGAL SEMINAR : _____

MASUKAN PENGUJI I YANG HARUS DIAKOMODASI SEBELUM SIDANG SARJANA:

TANDA TANGAN PENGUJI I

FORMULIR HASIL SEMINAR KEMAJUAN II TUGAS AKHIR

NAMA : _____

NIM : _____

TANGGAL SEMINAR : _____

MASUKAN PENGUJI II YANG HARUS DIAKOMODASI SEBELUM SIDANG SARJANA:

TANDA TANGAN PENGUJI II

BERITA ACARA SEMINAR KEMAJUAN II

TUGAS AKHIR

Pada hari ini, ____ / ____ / ____ telah dilaksanakan Seminar Kemajuan II Tugas Akhir mahasiswa ITHB:

Nama Mahasiswa : _____

NIM : _____

Judul Tugas Akhir : _____

Pengaji I

Nama : _____

NIK : _____

Pengaji II

Nama : _____

NIK : _____

Pembimbing I

Nama : _____

NIK : _____

Pembimbing II

Nama : _____

NIK : _____

PROSEDUR PERSIAPAN SIDANG SARJANA

1. Mahasiswa mengisi dan melengkapi *FORM TA – K* sesuai *check list*.
2. *FORM TA – K* yang sudah dilengkapi diserahkan kepada DAAK.
3. Direktorat Akademik akan menerbitkan ijin sidang sarjana bagi mahasiswa yang sudah melengkapi seluruh syarat pengajuan sidang.
4. Berdasarkan ijin sidang yang diterbitkan, staf admin prodi menjadwalkan pelaksanaan sidang sarjana dengan mempertimbangkan ketersediaan waktu pembimbing dan penguji.
5. Staf admin prodi membuat surat penugasan menguji sidang sarjana untuk penguji sidang.
6. Staf admin prodi mengumumkan jadwal sidang di papan pengumuman dan mengkonfirmasi kepada DAAK untuk mengirimkan SMS pemberitahuan dan mengkoordinasi ruangan sidang.
7. DAAK mengirimkan SMS konfirmasi jadwal sidang beserta tata tertib sidang yang harus diikuti, yaitu:
 - a. Mahasiswa yang diuji hadir paling lambat $\frac{1}{2}$ jam sebelum sidang dimulai.
 - b. Mahasiswa mempersiapkan seluruh perangkat presentasi sebelum sidang dimulai.
 - c. Mahasiswa diwajibkan berpakaian rapi:
 - i. Pria : Jas, celana hitam (bukan dari bahan *jeans*), kemeja putih lengan panjang, berdasi, dan bersepatu.
 - ii. Wanita : *Blazer*, kemeja putih, rok warna hitam di bawah lutut (bukan dari bahan *jeans*), dan bersepatu.

FORMULIR PENGAJUAN SIDANG SARJANA

(SI, TK, TI, SCM, AK, MG, OLB)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : _____

No. Telepon/Handphone : _____

Menyatakan bahwa telah memenuhi Prasyarat Pelaksanaan Sidang Sarjana seperti yang tertera dalam tabel di bawah ini :

NO.	PERIHAL	TANDA TANGAN DOSEN PEMBIMBING I/UTAMA	TANDA TANGAN DOSEN PEMBIMBING II	TANDA TANGAN DOSEN PENGUJI I	TANDA TANGAN DOSEN PENGUJI II
1.	Persetujuan Sidang Sarjana Dari Dosen Pembimbing dan Penguji				

NO.	PERIHAL	TANGGAL	BAGIAN	PIC	PARAF	DOKUMEN	
2.	Persyaratan Akademik						
a.	Perwalian Tugas Akhir masih aktif		DAAK			KRS	
b.	Penyerahan Draf Tugas Akhir					Draf TA	
c.	Ketentuan IPK \geq 2.00			Prodi			
d.	Tidak ada nilai E dan nilai D tidak melebihi batas yang ditentukan masing-masing Program Studi			Prodi			Transkrip Nilai
e.	Menyelesaikan seluruh mata kuliah sesuai dengan kurikulum yang berlaku			Prodi			
f.	Karier poin terpenuhi seluruhnya (100 poin)			Dosen Wali			
3.	Persyaratan Kemahasiswaan dan CRC						
a.	Lulus NSOP dan Outbound		Kemahasiswaan				
b.	Lulus Program Certiplus			CRC			
4.	Persyaratan Keuangan						
a.	Charging biaya TA dan Pembayaran TA		Div. Keuangan				
b.	Bebas administrasi keuangan						
c.	Promissory letter						

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bandung, _____

Mahasiswa yang bersangkutan

Mengetahui dan menyetujui,

(_____)

NIM :

(Anggoro Prasetyo Utomo, M.T.)

Direktur Operasi dan Sumber Daya

DAAK ITHB		
Diperiksa oleh	Paraf	Tanggal

FORMULIR PENGAJUAN SIDANG SARJANA

(IF, DKV, FAD)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : _____

No. Telepon/Handphone : _____

Menyatakan bahwa telah memenuhi Prasyarat Pelaksanaan Sidang Sarjana seperti yang tertera dalam tabel di bawah ini :

NO.	PERIHAL	TANDA TANGAN DOSEN PEMBIMBING I/UTAMA	TANDA TANGAN DOSEN PEMBIMBING II	TANDA TANGAN DOSEN PENGUJI I	TANDA TANGAN DOSEN PENGUJI II
1.	Persetujuan Sidang Sarjana Dari Dosen Pembimbing dan Penguji				

NO.	PERIHAL	TANGGAL	BAGIAN	PIC	PARAF	DOKUMEN	
2.	Persyaratan Akademik						
a.	Perwalian Tugas Akhir masih aktif		DAAK			KRS	
b.	Penyerahan Draf Tugas Akhir					Draf TA	
c.	Ketentuan IPK ≥ 2.00			Prodi			Transkrip Nilai
3.	Persyaratan Kemahasiswaan dan CRC						
a.	Lulus NSOP dan Outbound		Kemahasiswaan				
b.	Cek status Program Certiplus			CRC			
4.	Persyaratan Keuangan						
a.	Charging biaya TA dan Pembayaran TA		Div. Keuangan				
b.	Bebas administrasi keuangan						
c.	Promissory letter						

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bandung, _____

Mahasiswa yang bersangkutan

Mengetahui dan menyetujui,

(_____)

NIM :

(Anggoro Prasetyo Utomo, M.T.)

Direktur Operasi dan Sumber Daya

DAAK ITHB		
Diperiksa oleh	Paraf	Tanggal

FORMULIR PENGAJUAN SIDANG SARJANA ULANG

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : _____

Telepon/Handphone : _____

Menyatakan bahwa telah memenuhi Prasyarat Pelaksanaan Sidang Sarjana Ulang seperti yang tertera dalam tabel di bawah ini :

NO.	PERIHAL	TANGGAL	BAGIAN	PIC	PARAF	DOKUMEN
1.	Persyaratan Akademik					
	a. Sudah menyelesaikan perbaikan Tugas Akhir sesuai masukan dalam Sidang Sarjana pertama		Pembimbing TA			Draf Skripsi/ Laporan TA
	b. Penyerahan Draf Tugas Akhir					Draf TA
	c. Lampirkan <i>FORM TA - K1</i>		Admin Prodi			<i>FORM TA - K1</i>
	d. Input perwalian sidang sarjana ulang ke SIA		DAAK			
2.	Persyaratan Keuangan					
	a. Charging Sidang Sarjana Ulang dan Pembayaran Sidang Sarjana Ulang		Div. Keuangan			

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bandung, _____

Mahasiswa yang bersangkutan

Mengetahui dan menyetujui,

(_____)

NIM :

(Anggoro Prasetyo Utomo, M.T.)

Direktur Operasi dan Sumber Daya

DAAK ITHB		
Diperiksa oleh	Paraf	Tanggal

PROSEDUR SIDANG SARJANA

1. Ketua sidang membuka sidang sarjana.
2. Mahasiswa melakukan presentasi ± 20 menit.
3. Tanya jawab antara penguji dengan mahasiswa ± 40'.
4. Setelah selesai mahasiswa dipersilakan keluar menunggu hasil keputusan sidang.
5. Para pembimbing dan penguji melakukan rapat tertutup untuk menentukan hasil penilaian sidang sarjana.
6. Mahasiswa dipanggil masuk kembali ke dalam ruang sidang.
7. Ketua sidang menyampaikan hasil penilaian.
 - a. Jika mahasiswa lulus, dilanjutkan dengan mengucapkan selamat dan berjabat tangan.
 - b. Jika mahasiswa tidak lulus sidang, ketua sidang memberi penjelasan tentang prosedur untuk sidang ulang.
8. Draf tugas akhir yang telah dikoreksi oleh pembimbing dan penguji diserahkan ke mahasiswa untuk diperbaiki (direvisi) dan dijilid sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan.
9. Pembimbing mengingatkan kepada mahasiswa bahwa :
 - a. Waktu perbaikan dan penjilidan diberikan waktu maksimal selama 3 minggu setelah Sidang Sarjana.
 - b. Surat Keterangan Lulus Sementara akan diberikan setelah mahasiswa dinyatakan lulus Yudisium.

FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBING UTAMA/I SIDANG SARJANA SKRIPSI

NAMA : _____

NIM : _____

TANGGAL SIDANG : _____

PENILAIAN PEMBIMBING :

No	Kriteria	Bobot	Nilai
1	Kontribusi pada keilmuan	40%	
2	Metodologi	30%	
3	Ide dan kreativitas	20%	
4	Komunikasi lisan dan tulisan	10%	
Total		100%	

MASUKAN PEMBIMBING UNTUK REVISI AKHIR

TANDA TANGAN PEMBIMBING UTAMA/I

FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBING II

SIDANG SARJANA SKRIPSI

NAMA : _____

NIM : _____

TANGGAL SIDANG : _____

PENILAIAN PEMBIMBING :

No	Kriteria	Bobot	Nilai
1	Kontribusi pada keilmuan	40%	
2	Metodologi	30%	
3	Ide dan kreativitas	20%	
4	Komunikasi lisan dan tulisan	10%	
Total		100%	

MASUKAN PEMBIMBING UNTUK REVISI AKHIR

TANDA TANGAN PEMBIMBING II

FORMULIR PENILAIAN PENGUJI I

SIDANG SARJANA SKRIPSI

NAMA : _____

NIM : _____

TANGGAL SIDANG : _____

PENILAIAN PENGUJI :

No	Kriteria	Bobot	Nilai
1	Kontribusi pada keilmuan	40%	
2	Metodologi	30%	
3	Ide dan kreativitas	20%	
4	Komunikasi lisan dan tulisan	10%	
Total		100%	

MASUKAN PENGUJI UNTUK REVISI AKHIR

TANDA TANGAN PENGUJI I

FORMULIR PENILAIAN PENGUJI II

SIDANG SARJANA SKRIPSI

NAMA : _____

NIM : _____

TANGGAL SIDANG : _____

PENILAIAN PENGUJI :

No	Kriteria	Bobot	Nilai
1	Kontribusi pada keilmuan	40%	
2	Metodologi	30%	
3	Ide dan kreativitas	20%	
4	Komunikasi lisan dan tulisan	10%	
Total		100%	

MASUKAN PENGUJI UNTUK REVISI AKHIR

TANDA TANGAN PENGUJI II

FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBING UTAMA/I SIDANG SARJANA LAPORAN TUGAS AKHIR

NAMA : _____

NIM : _____

TANGGAL SIDANG : _____

PENILAIAN PEMBIMBING :

No	Kriteria	Bobot	Nilai
1	Metodologi	20%	
2	Kemampuan terapan	40%	
3	Ide dan kreativitas	30%	
4	Komunikasi lisan dan tulisan	10%	
Total		100%	

MASUKAN PEMBIMBING UNTUK REVISI AKHIR

TANDA TANGAN PEMBIMBING UTAMA/I

FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBING II

SIDANG SARJANA LAPORAN TUGAS AKHIR

NAMA : _____

NIM : _____

TANGGAL SIDANG : _____

PENILAIAN PEMBIMBING :

No	Kriteria	Bobot	Nilai
1	Metodologi	20%	
2	Kemampuan terapan	40%	
3	Ide dan kreativitas	30%	
4	Komunikasi lisan dan tulisan	10%	
Total		100%	

MASUKAN PEMBIMBING UNTUK REVISI AKHIR

TANDA TANGAN PEMBIMBING II

FORMULIR PENILAIAN PENGUJI I

SIDANG SARJANA LAPORAN TUGAS AKHIR

NAMA : _____

NIM : _____

TANGGAL SIDANG : _____

PENILAIAN PENGUJI :

No	Kriteria	Bobot	Nilai
1	Metodologi	20%	
2	Kemampuan terapan	40%	
3	Ide dan kreativitas	30%	
4	Komunikasi lisan dan tulisan	10%	
Total		100%	

MASUKAN PENGUJI UNTUK REVISI AKHIR

TANDA TANGAN PENGUJI I

FORMULIR PENILAIAN PENGUJI II

SIDANG SARJANA LAPORAN TUGAS AKHIR

NAMA : _____

NIM : _____

TANGGAL SIDANG : _____

PENILAIAN PENGUJI :

No	Kriteria	Bobot	Nilai
1	Metodologi	20%	
2	Kemampuan terapan	40%	
3	Ide dan kreativitas	30%	
4	Komunikasi lisan dan tulisan	10%	
Total		100%	

MASUKAN PENGUJI UNTUK REVISI AKHIR

TANDA TANGAN PENGUJI II

BERITA ACARA DAN REKAPITULASI HASIL SIDANG

Pada hari ini, ___ / ___ / ___ telah dilaksanakan Sidang Sarjana mahasiswa ITHB:

Nama Mahasiswa : _____

NIM : _____

Judul Tugas Akhir : _____

Berdasarkan hasil sidang yang telah dilakukan, maka dengan ini mahasiswa tersebut dinyatakan **LULUS**

BERSYARAT / TIDAK LULUS dengan distribusi nilai berikut:

NO	Item	Sub Total
1	Pembimbing I	
2	Pembimbing II	
3	Pengaji I	
4	Pengaji II	
Nilai Akhir		

Skor Indeks	
NA \geq 80	A
76 \leq NA < 80	A-
72 \leq NA < 76	B+
68 \leq NA < 72	B
64 \leq NA < 68	B-
60 \leq NA < 64	C+
56 \leq NA < 60	C
NA < 56	Gagal

NILAI SIDANG

Pengaji I

Nama : _____

NIK : _____

Pengaji II

Nama : _____

NIK : _____

Pembimbing I

Nama : _____

NIK : _____

Pembimbing II

Nama : _____

NIK : _____

PROSEDUR ADMINISTRASI PASCASIDANG

1. Seluruh dokumen administrasi sidang (*FORM TA – M1* sampai dengan *FORM TA – Q*) yang sudah dilengkapi diserahkan oleh ketua sidang kepada staf admin prodi.
2. Staf admin prodi memotong *FORM TA – M1* sampai dengan *FORM TA – P2* pada bagian catatan pembimbing / penguji dan menyerahkannya kepada mahasiswa untuk disalin sebagai panduan revisi skripsi/laporan tugas akhir. Mahasiswa menyerahkan kembali lembar aslinya ke staf admin prodi.
3. Mahasiswa memperbaiki skripsi/laporan tugas akhir sesuai masukan dari pembimbing / penguji dalam sidang sarjana dan meminta tanda tangan penguji / pembimbing dalam Formulir Persetujuan Revisi (*FORM TA – S1* s.d. *FORM TA – T2*).
4. Mahasiswa menyerahkan Formulir Persetujuan Revisi yang sudah dilengkapi kepada staf admin prodi.
5. Mahasiswa menyerahkan *hardcopy* skripsi/laporan tugas akhir yang sudah ditandatangani oleh pembimbing sebanyak satu eksemplar kepada Perpustakaan ITHB.
6. Staf admin prodi menyerahkan *FORM TA – B* sampai dengan *FORM TA – U* yang sudah lengkap kepada DAAK.
7. DAAK memasukkan nilai tugas akhir mahasiswa ke SIA sesuai yang tertera di Berita Acara dan Rekapitulasi Hasil Sidang (*FORM TA – Q*).
8. Mahasiswa melengkapi Formulir Yudisium (*FORM TA – U*) dan menyerahkannya kembali kepada admin prodi paling lambat sesuai batas pengumpulan Formulir Yudisium.

FORMULIR PERSETUJUAN REVISI SKRIPSI

(oleh Penguji)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Penguji I : _____

NIK : _____

Prodi : _____

Nama Penguji II : _____

NIK : _____

Prodi : _____

menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : _____

NIM : _____

Prodi : _____

telah menyelesaikan revisi Skripsi sesuai hasil sidang.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bandung, _____

Mengetahui dan menyetujui,

Penguji I,

Bandung, _____

Mengetahui dan menyetujui,

Penguji II,

(_____)

NIK :

(_____)

NIK :

FORMULIR PERSETUJUAN

REVISI LAPORAN TUGAS AKHIR

(oleh Penguji)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Penguji I : _____

NIK : _____

Prodi : _____

Nama Penguji II : _____

NIK : _____

Prodi : _____

menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : _____

NIM : _____

Prodi : _____

telah menyelesaikan revisi Laporan Tugas Akhir sesuai hasil sidang.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bandung, _____

Mengetahui dan menyetujui,

Penguji I,

Bandung, _____

Mengetahui dan menyetujui,

Penguji II,

(_____)

NIK :

(_____)

NIK :

FORMULIR PERSETUJUAN REVISI SKRIPSI

(oleh Pembimbing)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pembimbing Utama/ I : _____

NIK : _____

Prodi : _____

Nama Pembimbing II : _____

NIK : _____

Prodi : _____

menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : _____

NIM : _____

Prodi : _____

telah menyelesaikan Skripsi (termasuk revisi jika ada) dan artikel ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bandung, _____

Mengetahui dan menyetujui,
Pembimbing Utama/I

Bandung, _____

Mengetahui dan menyetujui,
Pembimbing II

(_____)
NIK

(_____)
NIK

FORMULIR PERSETUJUAN

REVISI LAPORAN TUGAS AKHIR

(oleh Pembimbing)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pembimbing Utama/I : _____

NIK : _____

Prodi : _____

Nama Pembimbing II : _____

NIK : _____

Prodi : _____

menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : _____

NIM : _____

Prodi : _____

telah menyelesaikan Laporan Tugas Akhir (termasuk revisi jika ada) dan artikel ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bandung, _____

Mengetahui dan menyetujui,

Pembimbing Utama/I

Bandung, _____

Mengetahui dan menyetujui,

Pembimbing II

(_____)

NIK

(_____)

NIK

FORMULIR YUDISIUM

(SI, TK, TI, SCM, AK, MG, OLB)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
 NIM : _____
 Prodi : _____
 Alamat Lengkap : _____
 Telepon/Handphone : _____
 IPK : _____
 Total SKS : _____

Menyatakan bahwa telah memenuhi persyaratan untuk pengambilan Surat Keterangan Lulus Sementara dan Transkrip dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

NO.	PERIHAL	BAGIAN	PIC	TANGGAL	PARAF
1.	a. Penyerahan <i>FORM TA-S</i> s.d. T yang sudah ditandatangani Penguji dan Pembimbing	Staf Admin Prodi Perpustakaan			
	b. Pengumpulan CD Tugas Akhir dan Makalah Tugas Akhir (CD berisi <i>softcopy</i> Tugas Akhir dan seluruh perhitungan beserta data mentah yang digunakan)				
	c. Bebas pinjam Perpustakaan				
	d. Pengumpulan sumbangan <i>textbook</i> (2 buah)				
	e. Unggah <i>softcopy</i> Tugas Akhir dan makalah tugas akhir ke <i>E-Print</i>				
	f. Bebas pinjaman laboratorium & peralatan ITHB	Divisi Fasilitas			
	g. Penghapusan <i>login</i> mahasiswa di SIA dan <i>E-mail</i>	Divisi IT			
2.	Bebas administrasi keuangan	Div. Keuangan			
3.	Pemasukan nilai Tugas Akhir di SIA	DAAK			

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bandung, _____

Mahasiswa yang bersangkutan

Mengetahui dan menyetujui,

(_____)

NIM

(Anggoro Prasetyo Utomo, M.T.)

Direktur Operasi dan Sumber Daya

FORMULIR YUDISIUM

(IF, DKV, FAD)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
 NIM : _____
 Prodi : _____
 Alamat Lengkap : _____
 Telepon/Handphone : _____
 IPK : _____
 Total SKS : _____

Menyatakan bahwa telah memenuhi persyaratan untuk pengambilan Surat Keterangan Lulus Sementara dan Transkrip dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

NO.	PERIHAL	BAGIAN	PIC	TANGGAL	PARAF
1.	a. Penyerahan <i>FORM TA-S</i> s.d. T yang sudah ditandatangani Penguji dan Pembimbing	Staf Admin Prodi Perpustakaan			
	b. Pengumpulan CD Tugas Akhir dan Makalah Tugas Akhir (CD berisi <i>softcopy</i> Tugas Akhir dan seluruh perhitungan beserta data mentah yang digunakan)				
	c. Bebas pinjam Perpustakaan				
	d. Pengumpulan sumbangan <i>textbook</i> (2 buah)				
	e. Unggah <i>softcopy</i> Tugas Akhir dan makalah tugas akhir ke <i>E-Print</i>				
	f. Bebas pinjaman laboratorium & peralatan ITHB	Divisi Fasilitas			
	g. Penghapusan <i>login</i> mahasiswa di SIA dan <i>E-mail</i>	Divisi IT			
2.	Persyaratan Akademik dan CRC :				
	a. Tidak ada nilai E dan D yang melebihi batas yang ditentukan masing-masing Program Studi	Prodi			
	b. Seluruh mata kuliah dalam kurikulum sudah diselesaikan				
	c. Karir poin terpenuhi seluruhnya (100 poin)	Dosen Wali			
3.	d. Lulus Program Certiplus	CRC			
	3. Bebas administrasi keuangan	Div. Keuangan			
4.	Pemasukan nilai Tugas Akhir di SIA	DAAK			

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bandung, _____

Mahasiswa yang bersangkutan

Mengetahui dan menyetujui,

(_____)

NIM

(Anggoro Prasetyo Utomo, M.T.)

Direktur Operasi dan Sumber Daya